

Прилог	17-09-2025		Вредност:
Орг. бр.	03	507/3	

Врз основа на член 11 став (1) точка 7 од Законот за јавните претпријатија („Сл. Весник на РМ“ бр.38/96, 09/97, 06/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 06/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18 и 02/19 г. и "Сл. Весник на РСМ" бр.275/19 и 89/22г.) и член 38 став (1) точка 31 од Статутот на Општина Гевгелија („Службен гласник на Општина Гевгелија“ бр.25/06, 08/10, 18/14, 13/20, 02/21 и 05/21 г.), Советот на Општина Гевгелија на седницата одржана на ден 11.04.2025 година, донесе

РЕШЕНИЕ

за давање согласност на Извештајот за работењето
на ЈПКД "Комуналец"-Гевгелија за 2024 година

1. Се дава согласност на Извештајот за работењето на ЈПКД „Комуналец“-Гевгелија за 2024 година, усвоен и предложен од Управниот одбор на Јавното претпријатие со Одлука бр.02-402/4 од 13.03.2025 година.

2. Ова Решение влегува во сила со денот на објавување во „Службен гласник на Општина Гевгелија“.

Бр.09-602/1
11.04.2025 год.
Гевгелија

Претседател
на Советот на Општина Гевгелија,
Горге Попов



**Јавно претпријатие за комунални
дејности „Комуналец“ Гевгелија**

- Надзорен одбор -

бр. 02-396/4

12.03.2025 година

Врз основа на член 27 став 3 од Законот за јавни претпријатија („Сл.в. на РМ“ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Сл. в. на РСМ“ бр. 275/19, 89/22, 274/22 и 208/24) и член 36 од Статутот на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија, Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија, на седницата одржана на 12.03.2025 година дава:

МИСЛЕЊЕ

за Извештај за работењето на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија за 2024 година

Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење на Јавното претпријатие за комунални дејности „Комуналец“ Гевгелија го разгледа Извештајот за работењето на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија за 2024 година и за истиот дава позитивно мислење за резултатите од работењето на претпријатието.

Претседател на Надзорен одбор
на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија,
Александра Андонов



Доставено до:

- Управен одбор
- Совет на општина Гевгелија
- Одделение за финансии и сметководство
- Архива

Јавно претпријатие за комунални
дејности "Комуналец" Гевгелија

- Управен одбор -

бр. 02-402/4

13.03.2025 година

Врз основа на член 19 ст. 2 т. 4 од Законот за јавни претпријатија (Сл.в. на РМ 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Сл. в. на РСМ“ бр. 275/19, 89/22, 274/22 и 208/24) и член 22 од Статутот на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија, Управниот одбор на јавното претпријатие за комунални дејности "Комуналец" Гевгелија, на седницата одржана на 13.03.2025 година, донесе:

ОДЛУКА

за усвојување на Извештај за работењето
на ЈПКД "Комуналец" Гевгелија во 2024 година

Член 1

Се усвојува Извештај за работењето на ЈПКД "Комуналец" Гевгелија во 2024 година бр. 01-364/1 од 06.03.2025 година, согласно позитивно Мислење бр. 02-396/4 од 12.03.2025 година на Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈПКД "Комуналец" Гевгелија.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Управен одбор
на ЈПКД "Комуналец" Гевгелија

Весна Ташева



Доставено до:

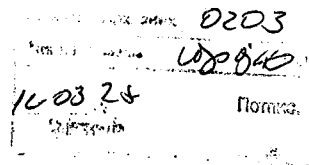
- Совет на општина Гевгелија
- директор
- архива

Јавно претпријатие за комунални
дејности „Комуналец“ Гевгелија

- Надзорен одбор -

бр. 02-396/4

12.03.2025 година



Врз основа на член 27 став 3 од Законот за јавни претпријатија („Сл.в. на РМ“ бр. 38/96, 9/97, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Сл. в. на РСМ“ бр. 275/19, 89/22, 274/22 и 208/24) и член 36 од Статутот на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија, Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија, на седницата одржана на 12.03.2025 година дава:

М И С Л Е Њ Е

за Извештај за работењето на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија за 2024 година

Надзорниот одбор за контрола на материјално-финансиско работење на Јавното претпријатие за комунални дејности „Комуналец“ Гевгелија го разгледа Извештајот за работењето на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија за 2024 година и за истиот дава позитивно мислење за резултатите од работењето на претпријатието.

Претседател на Надзорен одбор
на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија,
Александра Андонов



Доставено до:

- Управен одбор
- Совет на општина Гевгелија
- Одделение за финансии и сметководство
- Архива

Јавно претпријатие за комунални
дејности "Комуналец" Гевгелија

- Управен одбор -

бр. 02-402/4

13.03.2025 година

Врз основа на член 19 ст. 2 т. 4 од Законот за јавни претпријатија (Сл.в. на РМ 38/96, 6/02, 40/03, 49/06, 22/07, 83/09, 97/10, 6/12, 119/13, 41/14, 138/14, 25/15, 61/15, 39/16, 64/18, 35/19 и „Сл. в. на РСМ“ бр. 275/19, 89/22, 274/22 и 208/24) и член 22 од Статутот на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија, Управниот одбор на јавното претпријатие за комунални дејности "Комуналец" Гевгелија, на седницата одржана на 13.03.2025 година, донесе:

О Д Л У К А

за усвојување на Извештај за работењето
на ЈПКД "Комуналец" Гевгелија во 2024 година

Член 1

Се усвојува Извештај за работењето на ЈПКД "Комуналец" Гевгелија во 2024 година бр. 01-364/1 од 06.03.2025 година, согласно позитивно Мислење бр. 02-396/4 од 12.03.2025 година на Надзорен одбор за контрола на материјално - финансиското работење на ЈПКД "Комуналец" Гевгелија.

Член 2

Оваа Одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Управен одбор
на ЈПКД "Комуналец" Гевгелија

Весна Томева
КОМУНАЛЕЦ
ГЕВГЕЛИЈА

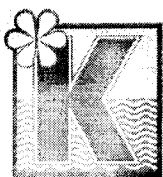
Доставено до:

- Совет на општина Гевгелија
- директор
- архива

Јавно претпријатие за ко-
мунални дејности **КОМУНАЛЕЦ**
Бр. 01-364/1
06.03 2025 год.
Гевгелија

Со акта - Арх. змех	
Рок на чување	год.
Датум	Потпис

АРХИВОСКИ ИНТЕРЕС



ЈАВНО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА КОМУНАЛНИ ДЕЈНОСТИ

"Комуналец"

ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТЕЊЕТО ВО 2024 ГОДИНА



Со извештајот за работа за 2024 година на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија се опфатени збирните податоци за работењето и остварените работни задачи и услуги по сите сектори заедно со финансиските показатели.

ОСНОВНА ДЕЈНОСТ НА ПРЕТПРИЈАТИЕТО

За извршување на комуналните дејности, ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија остварува приходи кои ги остварува од цените на комуналните услуги, буџетот на Општина Гевгелија и други средства утврдени со закон.

Во согласност со Статутот на претпријатието и Законот за комунални дејности, услуги што ЈПКД "Комуналец" Гевгелија ги дава на корисниците се:

- ❖ Производство и дистрибуција на вода за пиење до потрошувачите, со одржување на објектите и опремата од водоснабдителните системи;
- ❖ Прифаќање, одведување на комунални отпадни води и одржување на канализациониот систем;
- ❖ Прочистување на отпадните води;
- ❖ Изградба на други објекти од нискоградба, одржување на комунални уреди и опрема;
- ❖ Специјализирани градежни работи, реконструкција на локални улици и патишта;
- ❖ Собирање, изнесување и депонирање на комунален цврст отпад од станбени, деловни и индустриски површини;
- ❖ Селектирање на отпад за рециклирање;
- ❖ Метење и одржување на јавно прометни површини;
- ❖ Управување и одржување на градските гробишта и капела;
- ❖ Управување со автобуска станица;
- ❖ Одржување и користење на градски пазар;
- ❖ Уредување и одржување паркови и зелени рекреативни површини;
- ❖ Одгледување на саден материјал;
- ❖ Заловување на бездомни животни и домашни миленици во населените места;
- ❖ Услуги за паркирање.

Претпријатието се организира така што дејноста ја врши на начин со кој се обезбедува:

- ❖ Сигурно техничко - технолошко и економско единство на системот;
- ❖ Континуирано, квалитетно, ефикасно и транспарентно работење;
- ❖ Развој и усогласеност на сопствениот развој во вкупниот стопански развој на општина Гевгелија;
- ❖ Заштита и унапредување на добрата од општ интерес и животната околина;
- ❖ Трајно, уредно и квалитетно задоволување на потребите на корисниците;
- ❖ Самостојност во рамките на системот и функционална поврзаност со другите системи во земјата и светот.

СЕКТОР ЗА ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ

• ОДДЕЛЕНИЕ ЗА КОМЕРЦИЈА

Во комерцијално - наплатното одделение во 2024 година се извршуваа сите работни активности и задачи кои беа планирани. Изготвувањето и наплата на сметки и фактури се основна задача, а дополнителните услуги беа посебно фактурирани кон секое правно и физичко лице на кое му беше извршена услуга. Активност која се реализираше во тековната година се изврши фактурирање на услугата за годишна гробарина за 2024 година. Услугите за погребна дејност се фактурираа кон операторите и кон корисниците согласно одлуката на советот и измените на законот. Фактурите за зонско паркирање кон корисници и операторите се изготвуваа редовно како нова услуга која беше воведена во 2024 година.

Продажбата и наплатата на билети на автобуска станица беше редовна секојдневно во текот на целата година. Набавките на стоки и услуги во делот на комерцијата се вршеа согласно потребите на работењето, според годишниот план за јавни набавки и законските прописи.

➤ Физички лица

Во 2024 година се изготвени и доставени сметки кон корисници - физички лица вкупно 115.936 сметка и 2.723 сметки за гробарина. Изготвувањето на сметки е спроведено по контрола на состојбите на водомерите на потрошена вода, а на поставените далечински водомери автоматски се внесува отчитаната состојба, контрола на површината по м² за која се пресметува губретарина, дворно место и контејнер, продолжува отпочнатото фактурирање во околните села каде редовно се изнесува сметот и ажурирање на другите податоци кои се обработуваат - нови корисници, продадени објекти, наследени објекти, починати лица и сл. Дополнително се изготвени 655 фактури кон физички лица за извршени комунални услуги.

Со доставување на сметки, се доставувани и опомени до оние корисници кои ги немаат платено своите сметки, изработени од одделение за општи и правни работи, а дистрибуирани преку инкасатори.

Извршени се контроли по пријава за поправка на водомери по барање на сите корисници, од причини на неисправност или дефект. Водомерите кои беа поправени и беа монтирани се ставени во евиденција. Заменетите водомери од проектот кои беа монтирани се ставени во евиденција и останува нивно докомплетирање и во наредната година.

Други извршени активности се: потпишување договори за водоснабдување со корисниците, евидентирање на нови приклучоци, пријавување дефекти на

водомери, вентили и линии, контрола и други активности по барање на странки поврзани со работењето на ова одделение.

Одговор и внес на податоци на секое писмено барање од корисниците, обработка на податоци за социјалните случаи кои ги субвенционира Општина Гевгелија и промена на податоци по документи.

Табеларен преглед на вкупна наплата споредено 2024 година со 2023 година:

Вкупно Фактурирано / Наплатено во 2024 година

Година	Фактурирано	Наплатено	Реони	
2024	91.038.460	84.325.750	1 до 9	

Вкупно Фактурирано / Наплатено во 2023 година

Година	Фактурирано	Наплатено	Реони	
2023	78.611.309	78.079.752	1 до 9	

Вкупно наплатено по поднесени предлози до нотар во 2024 година

Период	Поднесени предлози	Наплатено по предлози		
2024	7.595.373	4.526.140		

Вкупно наплатено по поднесени предлози до нотар во 2023 година

Период	Поднесени предлози	Наплатено по предлози		
2023	6.890.430	2.940.838		

➤ Правни лица

Одделението за комерција кон правни лица има извршено месечно фактурирање по околу 831 редовни фактури месечно или за тековниот период 2024 година вкупно 9.249 фактури кон фирми и 720 фактури кон државни институции. Дополнително 1386 фактури се изготвени за разни извршени услуги или вкупно се изготвени 11.355 фактури.

Во текот на целата година беа изготвувани опоми од одделението за општи и правни работи и истите се доставени, потоа финансиски картици, телефонски контакти и директни контакти со странките, за наплата на фактури. Исклучување од водоводната мрежа немаше.

Водомерите кои се неисправни, посебно кај корисници кои трошат поголеми колични редовно се контролираат и се настојува да се изврши поправка во што пократок рок.

Табеларен преглед на вкупна наплата споредено 2024 година со 2023 година:

Вкупно Фактурирано / Наплатено во 2024 година

Година	Корисници	Фактурирано	Наплатено
2024	фирми	46.156.627	47.172.667
2024	институции	32.981.717	34.202.962

Вкупно Фактурирано / Наплатено во 2023 година

Година	Корисници	Фактурирано	Наплатено
2023	фирми	42.184.551	39.178.012
2023	институции	24.277.635	30.433.783

Вкупно наплатено по поднесени предлози до нотар во 2024 година

Период	Поднесени предлози	Наплатено по предлози
2024	2.152.372	2.049.822

Вкупно наплатено по поднесени предлози до нотар во 2023 година

Период	Поднесени предлози	Наплатено по предлози
2023	2.789.212	2.426.795

Во тековната година се набавувани стоки, по одобрени нарачки од раководителите и потребни услуги, согласно Законот за јавни набавки со објава на огласи и прибирање на понуди за набавка на стоки и услуги, склучување договори, кои се предвидени во годишниот план за јавни набавки.

Автобуска станица Гевгелија

Во период 01.01.2024 година до 31.12.2024 година, автобуската станица работеше секојдневно од 05 до 21 часот. Вкупно беа продадени и заверени 26.806 билети, за релацијата Гевгелија - Скопје, за релациите Гевгелија - Струмица и Гевгелија - Солун.

За користење на перон и провизија од продажба на билети од фактурирано кон фирмите превозници, вкупно е остварен приход кој изнесува 2.026.999,00 денари.

• ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

Од изготвената годишна сметка за 2024 година на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија може да се согледа следното:

- Остварен вкупен приход 194.465.320,00
- Направени трошоци 186.460.181,00
- Остварена бруто добивка 8.005.139,00
- Данок на добивка 0,00
- Нето добивка 8.005.139,00

Споредени овие податоци со програмата за работа 2024 година (која беше усвоена од Управен одбор) се следните :

- Планиран вкупен приход 178.900.000,00
- Планирани трошоци 174.800.000,00
- Планирана добивка 4.100.000,00

Во вкупниот приход најголеми приходи се остварени од:

- Приходи од вода 46.557.018,00
- Приходи од чистота 47.071.302,00

Исплатени се дванаесет бруто плати на вработените.

Обврски према добавувачите исплатени се во износ од 74.337.036,00 ден. и останува за исплата уште 37.243.479,00 ден. Од овие 37.243.479,00, доспеани обврски до 31.12.2024 година изнесуваат 26.295.278,00 денари.

Пресметаниот данок на додадена вредност во износ од 10.656.894,00 ден. пребиен со влезниот данок за 8.469.239,00 ја дава разликата во износ од 2.187.655,00 денари и за истата е извршена компензација или плаќање до 31.12.2024 година.

Пресметан и уплатен персонален данок на основа извршени услуги по договор, надоместок на Управен одбор и Надзорен одбор и исплата на регрес за годишен одмор имаме 493.561,00 денари.

Планирани годишни приходи од активности на Програмата за 2024 година:

	планирано	остварено
Приходи од вода	44.000.000	46.557.018
Приходи од канализација	13.000.000	13.059.783
Приходи од прочистување на отпадни води	14.000.000	13.349.625
Приходи од чистота	48.000.000	47.112.667
Приходи од гробарина, капела и др.	5.000.000	4.956.260

Приходи од пазар	400.000	387.963
Приходи од водоводни услуги	2.500.000	2.982.835
Приходи од баждирање	2.200.000	2.227.335
Приходи од градежна група и канализација	1.500.000	2.084.855
Приходи од одржување, ЈПП, паркови и депонии, поправка и одржување урбана опрема, ветеринарни услуги	11.000.000	15.573.014
Приходи од автобуска станица	1.800.000	2.026.999
Приходи од зонско паркирање	4.000.000	4.162.005
Останати приходи од редовно работење	200.000	509.576
Други приходи		
-амортизација	29.000.000	29.207.921
-нотар, адвокат	1.500.000	1.566.282
-останати приходи	300.000	785.533
-наплатени отпишани побарувања и отпис на обврски	500.000	7.915.649
Вкупни планирани приходи	178.900.000	194.465.320

Планирани трошоци за реализација на активностите од Програмата за 2024 година:

	планирано	остварено
Потрошени сировини и материјали	6.700.000	7.793.538
Потрошени резервни делови	700.000	2.320.367
Ситен инвентар и авто гуми	1.500.000	1.471.537
Канцелариски материјал	400.000	764.001
Вкупно потрошена енергија		
-електрична енергија	20.000.000	19.636.709
-гориво	5.000.000	4.577.017
-други материјали за енергија	400.000	1.048.045
Производни, транспортни и други услуги	5.300.000	6.952.468
Други надоместоци на вработени (регрес за ГО, отпремнини за пензија) и граѓани, дневници за службено патување	4.500.000	4.340.286
Амортизација	34.500.000	35.705.952
Трошоци за промоција, пропаганда, реклама, репрезентација, спонзорство	100.000	111.366
Премии за осигурување	1.500.000	1.707.947
Бруто плати	90.000.000	94.458.490
Вредносно усогласување на побарувања	200.000	40.450
Банкарски услуги, даноци кои не зависат од резултатот, ревизија, останати трошоци	2.500.000	3.475.367
Останати расходи од работење	1.000.000	1.080.593

Расходи врз основ на камати од работење, негативни курсни разлики и останати финансиски расходи	500.000	976.048
Вкупно планирани трошоци:	174.800.000	186.460.181

• ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Во 2024 година се извршуваа работни задачи и активности кои произлегуваат од тековното работење и кои се однесуваат на следење и спроведување на закони и законски прописи од областа на извршување на дејностите на претпријатието, застапување во судски постапки, работа на органите за управување и други правни и општи работи.

А. Во 2024 година поднесени се вкупно 1211 предлози за издавање нотарски платен налог до надлежен нотар, од кои 1194 за физички лица и 17 за правни лица, што се за 222 повеќе од минатата 2023 година. Во предлозите се опфаќаат три до дванаест неплатени месечни сметки за потрошена вода, ѓубретарина и комунални услуги, како и фактури издадени за извршени други услуги од претпријатието, така што за еден корисник може да има повеќе од една тужба во една календарска година. Поднесени се 297 барања за извршување, од кои 295 за физички лица и 2 за правни лица.

Поднесени се две тужби за непочитување договор за плаќање на рати.

Против ЈПКД Комуналец Гевгелија има поднесено две тужби - една тужба за стекнување без основ, која е повлечена и една тужба за надомест на штета.

Б. Подготвувани и одржувани се седници на органите на управување со изготвување покани и материјали за седници и од нив произлезените записници, одлуки и заклучоци. Во 2024 година Управниот одбор на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија одржа вкупно седумнаесет седници, од кои една заедничка со Надзорен одбор, а Надзорниот одбор за контрола на материјално - финансиското работење одржа вкупно пет седници. Во прилог на овој извештај се годишните извештаи за работата на органите на управување за 2024 година.

Во областа акти на претпријатието, извршена е измена и дополнување на Правилниците за внатрешна организација и за систематизација на работните места на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија.

В. Согласно Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер давани се информации од јавен карактер, а во 2024 година примени се и позитивно одговорени 4 (четири) барања за информации од јавен карактер.

Г. Во областа безбедност и здравје при работа, спроведени се следните активности:

- Координативни работни состаноци (еден пред летна и еден пред зимска сезона) со Дирекција за заштита и спасување и со Центар за управување со кризи;

- Редовна ДДД дезинфекција на сите објекти со кои стопанисува ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија, два пати годишно, (пред пролетна и пред есенска сезона);
- Редовно сервисирање на ПП апарати и хидрантска опрема - два пати годишно.

Д. Секој работен ден прием и работа со корисници како тужени странки, заради побарувања за кои е издаден нотарски платен налог или друг вид решение за наплата на долг и странки кои бараат друг вид услуга од претпријатието. Исто така давање податоци во книговодство по кои извршни предмети и за кои корисници - должници има наплата по налози за извршување и парични средства уплатени од извршители. Склучени се пет спогодби за плаќање долг на рати.

Ѓ. Се заведуваа влезни и излезни писма, документи и акти во деловодникот на претпријатието и интерни доставни книги, како и книги за пошта.

Број на заведени предмети во општ деловодник за 2024 година изнесува 1771.

Број на заведени предмети во деловодник за нотарски и судски предмети е 1879.

Број на заведени предмети во деловодник за договори е 117.

Заведени предмети во Уписник за претставки и предлози нема.

Е. Секој работен ден предавање и примање пошта од и за претпријатието, секојдневно одржување хигиена во деловните простории, а чуварската служба на стопанскиот двор ја извршува својата работа непрекинато и секојдневно во дневна и ноќна смена.

• ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН И АНАЛИЗА

Во Одделението за план и анализа во 2024 година преку одделите за јавни набавки и човечки ресурси се извршуваа работите поврзани со планирањето, следењето и реализацијата на јавните набавки и активности поврзани со правата и обврските на вработените.

Согласно Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор, како законска обврска е изготвен и донесен Годишен план за вработување за 2025 година, со соодветна измена и дополнување.

Изготвувани се потребните решенија за вработените кои произлегуваат од правата и обврските на работниот однос и спроведувани пријави и одјави во задолжително социјално осигурување, секоја промена на вработен во претпријатието е внесена и ажурирана во HRMIS системот на МИОА.

Спроведено е полугодишно интервју на административни службеници, согласно Законот за административни службеници, изработен список за просек на административно оценување доставено до МИОА на РСМ.

Согласно Законот за ПИОМ, Законот за работни односи и Законот за јавни претпријатија, колективен договор, заклучно со 31.12.2024 година, 5 лица (вработени) го исполниле условот за стекнување на правото на пензија.

Заклучно со 31.12.2024 година, поднесени се вкупно 294 писмени барања за годишен одмор, за истите се изготвени Решенија.

Активностите околу јавните набавки кои се спроведуваа беа:

- ◆ учество во изготвување на годишниот план за јавни набавки;
- ◆ припрема на тендерска документација;
- ◆ спроведување на постапки за Јавни набавки за потребите на секторите и работните единици;
- ◆ објавување на оглас на ЕСЈН и во европско гласило (каде по ЗЈН е задолжително);
- ◆ евалуација на постапките, спроведување е-Аукции;
- ◆ предлог за избор или поништување на постапки или делови од постапка;
- ◆ избор на понудувачи;
- ◆ поништување на постапки;
- ◆ изготвување Договори или Рамковни Спогодби;
- ◆ изготвување поединечни Договори.

Број на спроведени постапки за Јавни набавки на стоки и услуги за 2024 година, изнесува 56.

Во врска со работниот однос на вработените се спроведуваа активности поврзани со правата и обврските на вработените, а во зависност од нивниот статус како административни службеници, даватели на јавни услуги или помошно-технички лица. Редовно се објавуваа на интернет страната на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија www.komunalescgevgelija.mk објави, соопштенија или информации за корисниците, финансиските извештаи и сл. односно сè што е предвидено согласно закон да биде јавно објавено.

• ОДДЕЛЕНИЕ ПАРКИНЗИ

Одделението паркинзи при ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија оперира во 2 (две) паркинг зони, истото брои 4 (четири) вработени и има работно време Понеделник - Петок од 07:00 до 21:00 часот и сабота од 07:00 до 17:00 часот. Во период од 01.02.2024 година до 31.12.2024 година има остварено вкупен приход од 4.162.005,00 денари кој што е поделен на приходи од:

- СМС пораки - 2.142.202,00 денари;
- Договори за паркинг - 115.933,00 денари;
- Билети - 550.466,00 денари;

- Казни - 1.333.936,00 денари и
- Друго - 19.468,00 денари.

СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Активности и задачи во овој сектор за 2024 година беа:

1. Комунална хигиена - собирање смет;
2. Одржување на градските и приградските јавно - прометни површини;
3. Одржување на градските гробишта;
4. Функционирање и работење на градска капела;
5. Функционирање и работење на градскиот пазар;
6. Функционирање на механичка работилница;
7. Прифатилиште за бездомни животни.

1. КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Активностите и работните задачи во секојдневното работење на секторот комунална хигиена беа следните:

- Собирање и изнесување отпад од индивидуалните станбени објекти и подигање и празнење на контејнерите од колективните станбени комплекси;
- Собирање и изнесување отпад од индустриските капацитети, деловни објекти и хотели;
- Собирање и изнесување отпад од приградските населени места, како и викенд населбите;
- Собирање на селектиран отпад од индивидуалните станбени објекти и подигање на контејнерите за селектиран отпад од колективните станбени комплекси;
- Одржување на депонијата во н.м. Ново Конско и одржување на депониите во населените места;
- Во текот на 2024 година во Гевгелија и населените места Миравци, Негорци, Прдејци, Смоквица, Мрзенци, Богородица, Милетково и Давидово на веќе постоечките, поставени се уште 70 нови пластични контејнери од 1,1м³. Подигањето и празнењето на контејнерите и собирањето отпад во населените места Миравци, Милетково, Давидово и Смоквица се врши еднаш неделно, во среда. Во Прдејци, Негорци, Мрзенци и Богородица, сметот се собира, односно контејнерите се подигаат и празнат два пати неделно, во понеделник и четврток.
- Извршувајќи ги секојдневните активности околу собирањето на смет од сите горенаведени објекти и населени места, во работните денови собрани се вкупно 18.400 тони отпад.

- Во населеното место Негорци, има поставени 71 контејнери од 1,1 м³ и 3 контејнери од 5 м³;

- Во населеното место Прдејци, има поставени 34 контејнери од 1,1 м³ и 1 контејнери од 5 м³;

- Во населеното место Смоквица, има 10 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Давидово, има 18 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Богородица, има 50 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Мрзенци, поставени се 22 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Миравци, поставени се 78 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Горничет, поставени се 15 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Милетково, поставени се 6 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Моин, поставени се 17 контејнери од 1,1 м³;

- Во викенд населбите Конско, Смрдлива Вода, Ума и Габрово, отпадот се собираше редовно и тоа во зимскиот период еднаш до два пати месечно, а во летниот период еднаш неделно;

- Во викенд населбата Конско, има поставени 5 контејнери од 1,1 м³;

- Во викенд населбата Смрдлива Вода има поставени 10 контејнери од 1,1 м³;

- Во викенд населбата Ума, има поставени 6 контејнери од 1,1 м³;

- Во викенд населбата Габрово, има поставено 2 контејнери од 1,1 м³.

2. Одржување чистота на јавно - прометни површини во градот и околните населени места

Во активностите за одржување на ЈПП, претпријатието ги извршуваше следните работи:

- Чистење и метење на улиците од смет и отпадоци;
- Чистење (метење) и одржување на улиците од коров, земја, песок и др;
- Дежурство односно викенд чистење на централното градско подрачје;
- Миеење и полевање на улиците во летниот период.

Улици и јавни прометни површини кои се опфатени со одредена динамика на чистење и одржување (6 дена во седмицата) се:

- ул. "Маршал Тито," со површина од 22.900 м²;
- ул. "ГП Одреди", со површина од 5.100 м²;
- ул. "7-ми Ноември", со површина од 12.300 м²;
- ул. "С.М. Данко", со површина од 10.080 м²;
- ул. "Димитар Влахов", со површина од 1.200 м²;
- ул. "Кирил и Методиј", со површина од 1.300 м²;
- ул. "Р. Ковачевиќ", со површина од 4.290 м²;
- ул. "Петар Мусев", со површина од 2.800 м²;

- ул. "Ј. Јосифовски", со површина од 5.090 м²;
- ул. "Р. Фаршинин", со површина од 2.300 м²;
- ул. "Мирче Ацев", со површина од 2.300 м²;
- ул. "Таља Бикова", со површина од 2.880 м²;
- ул. "Железничка", со површина од 3.400 м²;
- ул. "Борис Кидрич", со површина од 5.090 м²;
- ул. "Илинденска", со површина од 1.500 м²;
- ул. "Булевар Гевгелија", од раскрсница со ул. Деко Ковачев до почеток на натпатник на железничка линија, со површина од 20.930 м².

Градскиот Плоштад, со спомен Костурница се одржува и мете 7 (седум) дена во неделата.

За време на верски и државни празници, како и при разни собири, концерти и манифестации секогаш се вршеше вонредно чистење, метење и средување на просторот. Редовно се одржуваше чистотата на пешачките патеки, како до мотелот на реката Вардар, така и пешачката патека до Негорски Бањи. Во населените места Богородица, Негорци и Миравци редовно се одржуваше хигиената (метење и чистење) на јавно прометните површини. Неколку пати во текот на годината се метеа и чистеа јавно прометните површини и во другите населени места и викенд - населби.

Во текот на 2024 година беа поставени 90 улични канти за отпадоци низ градот Гевгелија и околните населени места.

Во текот на 2024 година се користеше метларка, со која секојдневно се опслужуваа улиците во град Гевгелија, а неколку пати месечно се чистеа и улиците на околните населени места.

3. Одржување на градските гробишта

Одржувањето на градските гробишта, капелата и обавувањето на погребната дејност се одвиваше редовно спрема потребите на граѓаните од тие услуги.

- Редовно се собираше и отстрануваше смет, суво цвеќе и друго од гробиштата и околу нив;
- Редовно се косеа, чистеа и средуваа патеките околу гробните места;
- Редовно се кастреа дрвјата и грмушестите растенија;
- Редовно се подигаа и празнеа контејнерите за смет;
- Редовно се изработуваа бетонски рамки за нови гробни места.

Во 2024 година погребани беа вкупно 264 починати лица.

4. Функционирање и работење на градска капела

Функционирањето и работењето на капелата зависи од потребите за таква услуга. Активностите во капелата се одвиваат редовно, со 24 часовно дежурство во тек на 365 дена во годината. Починатите лица се примаат, чуваат и изложуваат согласно договор со нивни блиски. Во капелата се даваат услуги за потреби на луѓе и од околните населени места (чување и одржување на починато лице во разладна комора).

Редовно се одржуваше чистотата и хигиената во капелата и нејзините простории.

5. Функционирање и работење на градски пазар

Функционирањето и одржувањето на градскиот пазар се одвиваше редовно со секојдневно чистење, метење, миење и подигање и празнење на контејнерите со смет. Посебно зголемена активност има во пазарните денови (четврток), пазаришната такса се собира редовно, а по завршување на пазарниот ден, пазарниот простор се чисти и мети.

Во 2024 година донесена е одлука од Советот на Општина Гевгелија за давање на градскиот пазар на трајно користење од општина Гевгелија на ЈПКД Комуналец Гевгелија заради вршење на дејноста.

6. Механичка работилница

Механичката работилница служи за одржување - поправање на возниот парк и други машини и алати. Во 2024 година во механичката работилница секојдневно се извршуваа поправки на возила - камиони за собирање на смет како и други лимаро - браварски активности. Интервенциите и поправките беа од различен карактер, како на моторните делови, така и на хидрауличните системи и системите за кочење. Во механичката работилница се врши поправка на алати и машини од сите работни единици во претпријатието како што се паркови и зеленило, градежна група и други.

Исто така во механичката работилница се изработува и поправа урбана опрема, за потребите на градот и околните населени места. Во сите населени места поставени се или поправени се по неколку лулашки, клацкалицы, лизгалки и др.

Со трактор, транспортно возило ИВЕКО и мини ваљак за нагазување и рамнење на асфалтни површини, вработените во механичката работилница

Вкупно Фактурирано / Наплатено во 2024 година

Година	Корисници	Фактурирано	Наплатено
2024	фирми	46.156.627	47.172.667
2024	институции	32.981.717	34.202.962

Вкупно Фактурирано / Наплатено во 2023 година

Година	Корисници	Фактурирано	Наплатено
2023	фирми	42.184.551	39.178.012
2023	институции	24.277.635	30.433.783

Вкупно наплатено по поднесени предлози до нотар во 2024 година

Период	Поднесени предлози	Наплатено по предлози
2024	2.152.372	2.049.822

Вкупно наплатено по поднесени предлози до нотар во 2023 година

Период	Поднесени предлози	Наплатено по предлози
2023	2.789.212	2.426.795

Во тековната година се набавувани стоки, по одобрени нарачки од раководителите и потребни услуги, согласно Законот за јавни набавки со објава на огласи и прибирање на понуди за набавка на стоки и услуги, склучување договори, кои се предвидени во годишниот план за јавни набавки.

Автобуска станица Гевгелија

Во период 01.01.2024 година до 31.12.2024 година, автобуската станица работеше секојдневно од 05 до 21 часот. Вкупно беа продадени и заверени 26.806 билети, за релацијата Гевгелија - Скопје, за релациите Гевгелија - Струмица и Гевгелија - Солун.

За користење на перон и провизија од продажба на билети од фактурирано кон фирмите превозници, вкупно е остварен приход кој изнесува 2.026.999,00 денари.

• ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ФИНАНСИИ И СМЕТКОВОДСТВО

Од изготвената годишна сметка за 2024 година на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија може да се согледа следното:

- Остварен вкупен приход 194.465.320,00
- Направени трошоци 186.460.181,00
- Остварена бруто добивка 8.005.139,00
- Данок на добивка 0,00
- Нето добивка 8.005.139,00

Споредени овие податоци со програмата за работа 2024 година (која беше усвоена од Управен одбор) се следните :

- Планиран вкупен приход 178.900.000,00
- Планирани трошоци 174.800.000,00
- Планирана добивка 4.100.000,00

Во вкупниот приход најголеми приходи се остварени од:

- Приходи од вода 46.557.018,00
- Приходи од чистота 47.071.302,00

Исплатени се дванаесет бруто плати на вработените.

Обврски према добавувачите исплатени се во износ од 74.337.036,00 ден. и останува за исплата уште 37.243.479,00 ден. Од овие 37.243.479,00, доспеани обврски до 31.12.2024 година изнесуваат 26.295.278,00 денари.

Пресметаниот данок на додадена вредност во износ од 10.656.894,00 ден. пребиен со влезниот данок за 8.469.239,00 ја дава разликата во износ од 2.187.655,00 денари и за истата е извршена компензација или плаќање до 31.12.2024 година.

Пресметан и уплатен персонален данок на основа извршени услуги по договор, надоместок на Управен одбор и Надзорен одбор и исплата на регрес за годишен одмор имаме 493.561,00 денари.

Планирани годишни приходи од активности на Програмата за 2024 година:

	планирано	остварено
--	-----------	-----------

Приходи од вода	44.000.000	46.557.018
Приходи од канализација	13.000.000	13.059.783
Приходи од прочистување на отпадни води	14.000.000	13.349.625
Приходи од чистота	48.000.000	47.112.667
Приходи од гробарина, капела и др.	5.000.000	4.956.260

Приходи од пазар	400.000	387.963
Приходи од водоводни услуги	2.500.000	2.982.835
Приходи од баждирање	2.200.000	2.227.335
Приходи од градежна група и канализација	1.500.000	2.084.855
Приходи од одржување, ЈПП, паркови и депонии, поправка и одржување урбана опрема, ветеринарни услуги	11.000.000	15.573.014
Приходи од автобуска станица	1.800.000	2.026.999
Приходи од зонско паркирање	4.000.000	4.162.005
Останати приходи од редовно работење	200.000	509.576
Други приходи		
-амортизација	29.000.000	29.207.921
-нотар, адвокат	1.500.000	1.566.282
-останати приходи	300.000	785.533
-наплатени отпишани побарувања и отпис на обврски	500.000	7.915.649
Вкупни планирани приходи	178.900.000	194.465.320

Планирани трошоци за реализација на активностите од Програмата за 2024 година:

планирано остварено

Потрошени сировини и материјали	6.700.000	7.793.538
Потрошени резервни делови	700.000	2.320.367
Ситен инвентар и авто гуми	1.500.000	1.471.537
Канцелариски материјал	400.000	764.001
Вкупно потрошена енергија		
-електрична енергија	20.000.000	19.636.709
-гориво	5.000.000	4.577.017
-други материјали за енергија	400.000	1.048.045
Производни, транспортни и други услуги	5.300.000	6.952.468
Други надоместоци на вработени (регрес за ГО, отпремнини за пензија) и граѓани, дневници за службено патување	4.500.000	4.340.286
Амортизација	34.500.000	35.705.952
Трошоци за промоција, пропаганда, реклама, репрезентација, спонзорство	100.000	111.366
Премии за осигурување	1.500.000	1.707.947
Бруто плати	90.000.000	94.458.490
Вредносно усогласување на побарувања	200.000	40.450
Банкарски услуги, даноци кои не зависат од резултатот, ревизија, останати трошоци	2.500.000	3.475.367
Останати расходи од работење	1.000.000	1.080.593

Расходи врз основ на камати од работење, негативни курсни разлики и останати финансиски расходи	500.000	976.048
Вкупно планирани трошоци:	174.800.000	186.460.181

• ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ОПШТИ И ПРАВНИ РАБОТИ

Во 2024 година се извршуваа работни задачи и активности кои произлегуваат од тековното работење и кои се однесуваат на следење и спроведување на закони и законски прописи од областа на извршување на дејностите на претпријатието, застапување во судски постапки, работа на органите за управување и други правни и општи работи.

А. Во 2024 година поднесени се вкупно 1211 предлози за издавање нотарски платен налог до надлежен нотар, од кои 1194 за физички лица и 17 за правни лица, што се за 222 повеќе од минатата 2023 година. Во предлозите се опфаќаат три до дванаест неплатени месечни сметки за потрошена вода, ѓубретарина и комунални услуги, како и фактури издадени за извршени други услуги од претпријатието, така што за еден корисник може да има повеќе од една тужба во една календарска година. Поднесени се 297 барања за извршување, од кои 295 за физички лица и 2 за правни лица.

Поднесени се две тужби за непочитување договор за плаќање на рати.

Против ЈПКД Комуналец Гевгелија има поднесено две тужби - една тужба за стекнување без основ, која е повлечена и една тужба за надомест на штета.

Б. Подготвувани и одржувани се седници на органите на управување со изготвување покани и материјали за седници и од нив произлезените записници, одлуки и заклучоци. Во 2024 година Управниот одбор на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија одржа вкупно седумнаесет седници, од кои една заедничка со Надзорен одбор, а Надзорниот одбор за контрола на материјално - финансиското работење одржа вкупно пет седници. Во прилог на овој извештај се годишните извештаи за работата на органите на управување за 2024 година.

Во областа акти на претпријатието, извршена е измена и дополнување на Правилниците за внатрешна организација и за систематизација на работните места на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија.

В. Согласно Закон за слободен пристап до информации од јавен карактер давани се информации од јавен карактер, а во 2024 година примени се и позитивно одговорени 4 (четири) барања за информации од јавен карактер.

Г. Во областа безбедност и здравје при работа, спроведени се следните активности:

- Координативни работни состаноци (еден пред летна и еден пред зимска сезона) со Дирекција за заштита и спасување и со Центар за управување со кризи;

- Редовна ДДД дезинфекција на сите објекти со кои стопанисува ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија, два пати годишно, (пред пролетна и пред есенска сезона);
- Редовно сервисирање на ПП апарати и хидрантска опрема - два пати годишно.

Д. Секој работен ден прием и работа со корисници како тужени странки, заради побарувања за кои е издаден нотарски платен налог или друг вид решение за наплата на долг и странки кои бараат друг вид услуга од претпријатието. Исто така давање податоци во книговодство по кои извршни предмети и за кои корисници - должници има наплата по налози за извршување и парични средства уплатени од извршители. Склучени се пет спогодби за плаќање долг на рати.

Ѓ. Се заведуваа влезни и излезни писма, документи и акти во деловодникот на претпријатието и интерни доставни книги, како и книги за пошта.

Број на заведени предмети во општ деловодник за 2024 година изнесува 1771.

Број на заведени предмети во деловодник за нотарски и судски предмети е 1879.

Број на заведени предмети во деловодник за договори е 117.

Заведени предмети во Уписник за претставки и предлози нема.

Е. Секој работен ден предавање и примање пошта од и за претпријатието, секојдневно одржување хигиена во деловните простории, а чуварската служба на стопанскиот двор ја извршува својата работа непрекинато и секојдневно во дневна и ноќна смена.

• ОДДЕЛЕНИЕ ЗА ПЛАН И АНАЛИЗА

Во Одделението за план и анализа во 2024 година преку одделите за јавни набавки и човечки ресурси се извршуваа работите поврзани со планирањето, следењето и реализацијата на јавните набавки и активности поврзани со правата и обврските на вработените.

Согласно Законот за административни службеници и Законот за вработените во јавниот сектор, како законска обврска е изготвен и донесен Годишен план за вработување за 2025 година, со соодветна измена и дополнување.

Изготвувани се потребните решенија за вработените кои произлегуваат од правата и обврските на работниот однос и спроведувани пријави и одјави во задолжително социјално осигурување, секоја промена на вработен во претпријатието е внесена и ажурирана во HRMIS системот на МИОА.

Спроведено е полугодишно интервју на административни службеници, согласно Законот за административни службеници, изработен список за просек на административно оценување доставено до МИОА на РСМ.

Согласно Законот за ПИОМ, Законот за работни односи и Законот за јавни претпријатија, колективен договор, заклучно со 31.12.2024 година, 5 лица (вработени) го исполниле условот за стекнување на правото на пензија.

Заклучно со 31.12.2024 година, поднесени се вкупно 294 писмени барања за годишен одмор, за истите се изготвени Решенија.

Активностите околу јавните набавки кои се спроведуваа беа:

- ◆ учество во изготвување на годишниот план за јавни набавки;
- ◆ припрема на тендерска документација;
- ◆ спроведување на постапки за Јавни набавки за потребите на секторите и работните единици;
- ◆ објавување на оглас на ЕСЈН и во европско гласило (каде по ЗЈН е задолжително);
- ◆ евалуација на постапките, спроведување е-Аукции;
- ◆ предлог за избор или поништување на постапки или делови од постапка;
- ◆ избор на понудувачи;
- ◆ поништување на постапки;
- ◆ изготвување Договори или Рамковни Спогодби;
- ◆ изготвување поединечни Договори.

Број на спроведени постапки за Јавни набавки на стоки и услуги за 2024 година, изнесува 56.

Во врска со работниот однос на вработените се спроведуваа активности поврзани со правата и обврските на вработените, а во зависност од нивниот статус како административни службеници, даватели на јавни услуги или помошно-технички лица. Редовно се објавуваа на интернет страната на ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија www.komunalesgevgelija.mk објави, соопштенија или информации за корисниците, финансиските извештаи и сл. односно сè што е предвидено согласно закон да биде јавно објавено.

• ОДДЕЛЕНИЕ ПАРКИНЗИ

Одделението паркинзи при ЈПКД „Комуналец“ Гевгелија оперира во 2 (две) паркинг зони, истото брои 4 (четири) вработени и има работно време Понеделник - Петок од 07:00 до 21:00 часот и сабота од 07:00 до 17:00 часот. Во период од 01.02.2024 година до 31.12.2024 година има остварено вкупен приход од 4.162.005,00 денари кој што е поделен на приходи од:

- СМС пораки - 2.142.202,00 денари;
- Договори за паркинг - 115.933,00 денари;
- Билети - 550.466,00 денари;

- Казни - 1.333.936,00 денари и
- Друго - 19.468,00 денари.

СЕКТОР КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Активности и задачи во овој сектор за 2024 година беа:

1. Комунална хигиена - собирање смет;
2. Одржување на градските и приградските јавно - прометни површини;
3. Одржување на градските гробишта;
4. Функционирање и работење на градска капела;
5. Функционирање и работење на градскиот пазар;
6. Функционирање на механичка работилница;
7. Прифатилиште за бездомни животни.

1. КОМУНАЛНА ХИГИЕНА

Активностите и работните задачи во секојдневното работење на секторот комунална хигиена беа следните:

- Собирање и изнесување отпад од индивидуалните станбени објекти и подигање и празнење на контејнерите од колективните станбени комплекси;
- Собирање и изнесување отпад од индустриските капацитети, деловни објекти и хотели;
- Собирање и изнесување отпад од приградските населени места, како и викенд населбите;
- Собирање на селектиран отпад од индивидуалните станбени објекти и подигање на контејнерите за селектиран отпад од колективните станбени комплекси;
- Одржување на депонијата во н.м. Ново Конско и одржување на депониите во населените места;
- Во текот на 2024 година во Гевгелија и населените места Миравци, Негорци, Прдејци, Смоквица, Мрзенци, Богородица, Милетково и Давидово на веќе постоечките, поставени се уште 70 нови пластични контејнери од 1,1м³. Подигањето и празнењето на контејнерите и собирањето отпад во населените места Миравци, Милетково, Давидово и Смоквица се врши еднаш неделно, во среда. Во Прдејци, Негорци, Мрзенци и Богородица, сметот се собира, односно контејнерите се подигаат и празнат два пати неделно, во понеделник и четврток.
- Извршувајќи ги секојдневните активности околу собирањето на смет од сите горенаведени објекти и населени места, во работните денови собрани се вкупно 18.400 тони отпад.

- Во населеното место Негорци, има поставени 71 контејнери од 1,1 м³ и 3 контејнери од 5 м³;

- Во населеното место Прдејци, има поставени 34 контејнери од 1,1 м³ и 1 контејнери од 5 м³;

- Во населеното место Смоквица, има 10 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Давидово, има 18 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Богородица, има 50 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Мрзенци, поставени се 22 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Миравци, поставени се 78 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Горничет, поставени се 15 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Милетково, поставени се 6 контејнери од 1,1 м³;

- Во населеното место Моин, поставени се 17 контејнери од 1,1 м³;

- Во викенд населбите Конско, Смрдлива Вода, Ума и Габрово, отпадот се собираше редовно и тоа во зимскиот период еднаш до два пати месечно, а во летниот период еднаш неделно;

- Во викенд населбата Конско, има поставени 5 контејнери од 1,1 м³;

- Во викенд населбата Смрдлива Вода има поставени 10 контејнери од 1,1 м³;

- Во викенд населбата Ума, има поставени 6 контејнери од 1,1 м³;

- Во викенд населбата Габрово, има поставено 2 контејнери од 1,1 м³.

2. Одржување чистота на јавно - прометни површини во градот и околните населени места

Во активностите за одржување на ЈПП, претпријатието ги извршуваше следните работи:

- Чистење и метење на улиците од смет и отпадоци;
- Чистење (метење) и одржување на улиците од коров, земја, песок и др;
- Дежурство односно викенд чистење на централното градско подрачје;
- Миеење и полевање на улиците во летниот период.

Улици и јавни прометни површини кои се опфатени со одредена динамика на чистење и одржување (6 дена во седмицата) се:

- ул. "Маршал Тито," со површина од 22.900 м²;
- ул. "ГП Одреди", со површина од 5.100 м²;
- ул. "7-ми Ноември", со површина од 12.300 м²;
- ул. "С.М. Данко", со површина од 10.080 м²;
- ул. "Димитар Влахов", со површина од 1.200 м²;
- ул. "Кирил и Методиј", со површина од 1.300 м²;
- ул. "Р. Ковачевиќ", со површина од 4.290 м²;
- ул. "Петар Мусев", со површина од 2.800 м²;

- ул. "Ј. Јосифовски", со површина од 5.090 м²;
- ул. "Р. Фаршинин", со површина од 2.300 м²;
- ул. "Мирче Ацев", со површина од 2.300 м²;
- ул. "Таља Бикова", со површина од 2.880 м²;
- ул. "Железничка", со површина од 3.400 м²;
- ул. "Борис Кидрич", со површина од 5.090 м²;
- ул. "Илинденска", со површина од 1.500 м²;
- ул. "Булевар Гевгелија", од раскрсница со ул. Деко Ковачев до почеток на натпатник на железничка линија, со површина од 20.930 м².

Градскиот Плоштад, со спомен Костурница се одржува и мете 7 (седум) дена во неделата.

За време на верски и државни празници, како и при разни собири, концерти и манифестации секогаш се вршеше вонредно чистење, метење и средување на просторот. Редовно се одржуваше чистотата на пешачките патеки, како до мотелот на реката Вардар, така и пешачката патека до Негорски Бањи. Во населените места Богородица, Негорци и Миравци редовно се одржуваше хигиената (метење и чистење) на јавно прометните површини. Неколку пати во текот на годината се метеа и чистеа јавно прометните површини и во другите населени места и викенд - населби.

Во текот на 2024 година беа поставени 90 улични канти за отпадоци низ градот Гевгелија и околните населени места.

Во текот на 2024 година се користеше метларка, со која секојдневно се опслужуваа улиците во град Гевгелија, а неколку пати месечно се чистеа и улиците на околните населени места.

3. Одржување на градските гробишта

Одржувањето на градските гробишта, капелата и обавувањето на погребната дејност се одвиваше редовно спрема потребите на граѓаните од тие услуги.

- Редовно се собираше и отстрануваше смет, суво цвеќе и друго од гробиштата и околу нив;
- Редовно се косеа, чистеа и средуваа патеките околу гробните места;
- Редовно се кастреа дрвјата и грмушестите растенија;
- Редовно се подигаа и празнеа контејнерите за смет;
- Редовно се изработуваа бетонски рамки за нови гробни места.

Во 2024 година погребани беа вкупно 264 починати лица.

4. Функционирање и работење на градска капела

Функционирањето и работењето на капелата зависи од потребите за таква услуга. Активностите во капелата се одвиваат редовно, со 24 часовно дежурство во тек на 365 дена во годината. Починатите лица се примаат, чуваат и изложуваат согласно договор со нивни блиски. Во капелата се даваат услуги за потреби на луѓе и од околните населени места (чување и одржување на починато лице во разладна комора).

Редовно се одржуваше чистотата и хигиената во капелата и нејзините простории.

5. Функционирање и работење на градски пазар

Функционирањето и одржувањето на градскиот пазар се одвиваше редовно со секојдневно чистење, метење, миење и подигање и празнење на контејнерите со смет. Посебно зголемена активност има во пазарните денови (четврток), пазаришната такса се собира редовно, а по завршување на пазарниот ден, пазарниот простор се чисти и мети.

Во 2024 година донесена е одлука од Советот на Општина Гевгелија за давање на градскиот пазар на трајно користење од општина Гевгелија на ЈПКД Комуналец Гевгелија заради вршење на дејноста.

6. Механичка работилница

Механичката работилница служи за одржување - поправање на возниот парк и други машини и алати. Во 2024 година во механичката работилница секојдневно се извршуваа поправки на возила - камиони за собирање на смет како и други лимаро - браварски активности. Интервенциите и поправките беа од различен карактер, како на моторните делови, така и на хидрауличните системи и системите за кочење. Во механичката работилница се врши поправка на алати и машини од сите работни единици во претпријатието како што се паркови и зеленило, градежна група и други.

Исто така во механичката работилница се изработува и поправа урбана опрема, за потребите на градот и околните населени места. Во сите населени места поставени се или поправени се по неколку лулашки, клацкалицы, лизгалки и др.

Со трактор, транспортно возило ИВЕКО и мини ваљак за нагазување и рамнење на асфалтни површини, вработените во механичката работилница

извршуваа асфалтирање, поточно со пополнување на помали и поголеми вдлабнатини што се создаваат на улиците во градот. Вработените во механичката работилница, по налог на општинскиот сообраќаен инспектор, вршат поставување на вертикална сигнализација, на улиците во градот.

Вработените во механичка работилница во пресрет на Нова Година ја монтираа бината за потребите на Општина Гевгелија за организирање дочек на Нова Година на градскиот плоштад во Гевгелија.

7. Прифатилиште за бездомни животни

Прифатилиште за бездомни животни на ЈПКД "Комуналец Гевгелија" доби решение од Агенцијата за храна и ветеринарство за вршење на дејност за третман на бездомни кучиња и започна со работа. Прифатилиштето има капацитет од 13 кучиња (3 карантински и 10 пост карантински кафези). Согласно Законот за заштита и благосостојба на животните и Законот за ветеринарно здравство, ветеринарските интервенции ги прави ветеринарно друштво со кое е потпишан договор за соработка.

Во 2024 година од страна на служба се направени 130 интервенции од кои со сопственик заловени се 16 кучиња и има разбиено 10 глутници. Бројот на заловени кучиња на кои им е направен третман е 58 кучиња од кои 30 женски, а 28 машки единки. Во ветеринарна амбуланта ПРО-ВЕТ Негорци направени се вкупно интервенции на 52 единки.

СЕКТОР ПАРКОВИ И ЗЕЛЕНИЛО

Хортикултурно средување и одржување на паркови и зелени површини во градот и околните населени места во Општина Гевгелија

Вработените во ЈПКД Комуналец односно вработените во Секторот Паркови и зеленило, редовно ги извршуваа своите работни обврски и задолженија предвидени во програмата на претпријатието за 2024 година, а тоа подразбира интензивно одржување на паркови, екстензивно одржување на зелени површини во градот и околните населени места во Општина Гевгелија. Активностите кои се извршуваат за хортикултурно уредување и воопшто одржувањето на парковите и зелените површини во градот и населените места во Општината се состојат од:

- Косење трева;
- Кастрење гранки и жбунести растенија;
- Садење сезонско цвеќе, садници за листопадни и зимзелени дрва;
- Полевање на засадените површини со цвеќе и парковите;
- Косење и кастрење банкини на патиштата кон населените места;
- Чистење и собирање на смет од парковите, зелените и воопшто сите јавни површини во градот и околните населени места;
- Производство на расад за сезонско цвеќе, жбунести растенија, зимзелени и листопадни дрвја и др.

За квалитетно извршување на горенаведените активности, секторот располага со следните алати и машини:

- Моторна косачка - тракторче;
- Моторни косачки;
- Моторни коси;
- Приклучна машина за косење - мулчер;
- Култиватор;
- Моторни пили;
- Моторни ножици;
- Рачен алат.

Вработените во Секторот Паркови и зеленило редовно ги одржуваат парковите и зелените површини. Тоа подразбира, редовно косење, полевање, собирање смет, сезонско собирање на исушени лисја, потхранување со вештачки и природни ѓубрива, третирање со заштитни средства и други сезонски активности. Површините на парковите што редовно се одржуваат, изнесуваат околу 45.180 м². Вработените во секторот, редовно ги косеа и средуваат зелените површини околу колективните објекти за домување кои изнесуваат околу 55.000 м².

Зелената површина на влезот од градот редовно се коси, средува и чисти од смет, заедно со пешачката патека што води до реката Вардар.

Во зависност од сезоната, се косат и средуваат банкните и страничните делови на патните правци спрема населените места Богородица, Моин, Ново Конско, Негорци, Прдејци, Смоквица, Милетково, Миравци, Давидово и др. Освен патните правци, во овие населени места, редовно се косат и средуваат паркови, зелени површини, тротоари и улици, спортски терени, училишта и други површини од јавен карактер. Во повеќе наврати се изврши косење на викенд населбите, Ума, Смрдлива вода, Серменин и Старо Конско. За време на верски, државни празници и панаѓури редовно се средува просторот каде се одржуваат прославите, а поврзано со тоа редовно се врши косење и средување на гробиштата во градот и другите населени места.

Новата зелена површина односно новиот парк, кој е проект и инвестиција на Општина Гевгелија, а кој се наоѓа на аголот од улиците Булевар и Западен Булевар е место кое во летните месеци е преполно со деца и луѓе од сите возрасти, кои посебно во ноќните часови го посетуваа и се разладуваа од летните горештини. Паркот е со тревни површини, патеки, жардинерии со цвеќе и жбунести растенија, клупи за седење, чешма и дрва засадени покрај патеките, кои за одреден временски период, ќе прават природна заштита од жешкото сонце. Паркот редовно се коси, се наводнува со систем за наводнување, се чисти од смет и друг отпаден материјал.

На улицата 7-ми Ноември, од кружниот тек со Булеварот, па се до раскрсницата со улицата Г.П.Одреди, на тротоарите поставени се жардинерии и метална украсна ограда, со што се направи партерно и хортикултурно уредување на истата. На дел од улицата, во жардинериите, засадени се зимзелени дрвца Туја и ниски жбунести растенија, а на дел, засадени се зимзелени дрвца Купрес и цветни рози. Во централното градско подрачје, поточно на плоштадот, поставени се полукружни жардинерии во кои се засадени украсни дрвца. На сите предвидени места за садење, редовно се сади сезонско цвеќе.

На кружниот тек помеѓу улиците С.М.Данко и Р.Ковачевиќ, поставена е метална конструкција на која се ставени саксии со сезонско цвеќе, со цел поубав изглед на просторот.

Во дворот на Пионерскиот дом, фондацијата Ице Бегов, проектира и инвестира во инклузивен парк. Така и во тој дел од градот има зелена површина на која се поставени лулашки и вртелешки, односно интересни играчки, кои на децата од помала возраст им се многу интересни. Исто така и ова место беше многу посетено во летниот период.

На кружниот тек што се наоѓа помеѓу улиците С.М.Данко и Железничка, поставени се три метални конструкции, на кои има саксии со сезонско цвеќе. Сите овие активности се за поубав изглед, како за жителите на градот и Општината, така и за туристи и добронамерници кои го посетуваат нашиот град.

Секторот Паркови и зеленило, го одржува и граничниот премин Богородица со царинскиот терминал и тоа со косење на зелените површини, како на граничниот премин, царинскиот терминал, така и на меѓуграничниот простор. Освен тоа, на тој простор се врши метење и средување на асвалтните површини, собирање смет и чистење, со одржување хигиена на санитарните чворови и тоалети. Редовно се кастрат дрвата и грмушестите растенија, се засадува сезонско цвеќе и други растенија.

Спортско рекреативното место Динкут, редовно се одржува со косење на зелените површини, кастрење на дрвата, чистење на патеките за трчање и пешачење и поправка и замена на оштетените справи за вежбање. По потреба се

сечат и отстрануваат исушени и паднати дрвја. Просторот околу тениското игралиште, мултинаменското игралиште и справите за фитнес вежби, се средува со косење, собирање смет и друго. Фонтаните во централното градско подрачје, иако се мета на малолетници и во нив фрлаат секакви работи, редовно се чистат.

Во зимскиот период, во градот Гевгелија, се врши кастрење на поединечни дрва, дрвореди, грмушести растенија, а се врши и сечење односно отстранување на оштетени или исушени дрва, кои претставуваат опасност по пешаци или причинување материјална штета. Освен во градот, овие активности се одвиваат во сите населени места во Општината.

Вработените во сектор Паркови и зеленило, во месец декември, учествуваа во акција за пошумување на одредена површина на месноста Топлик, која беше организирана од ЈПКД Комуналец, ЈП Македонски шуми и Црвен крст од Гевгелија. Исто така, во близина на оваа локација се гради парк финансиран од Општина Гевгелија, кој ќе служи за одмор, релаксација и рекреација на граѓаните. Вработените во секторот, вршат чистење на површината што ја опфаќа паркот, со собирање смет, празнење канти и други активности.

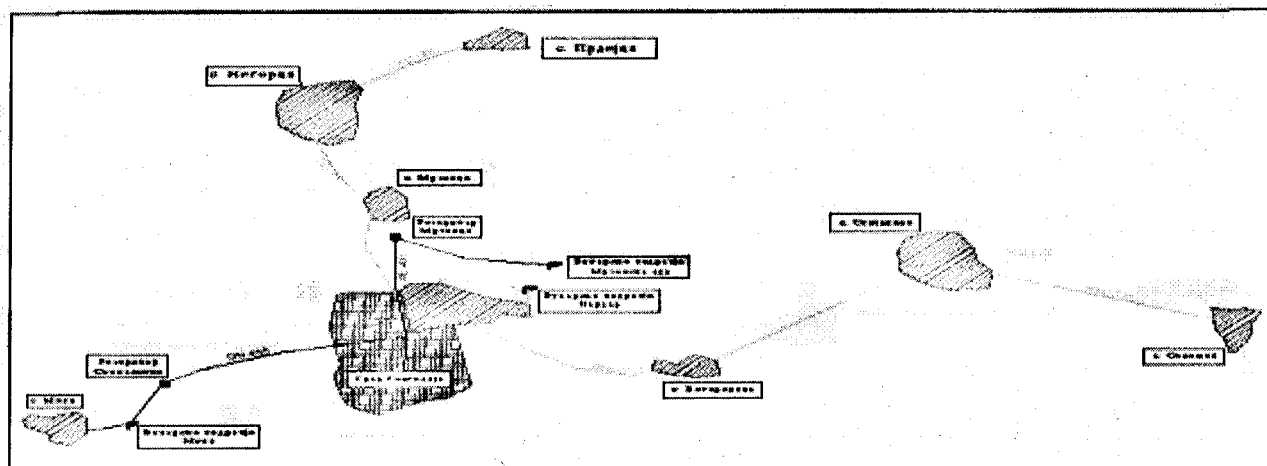
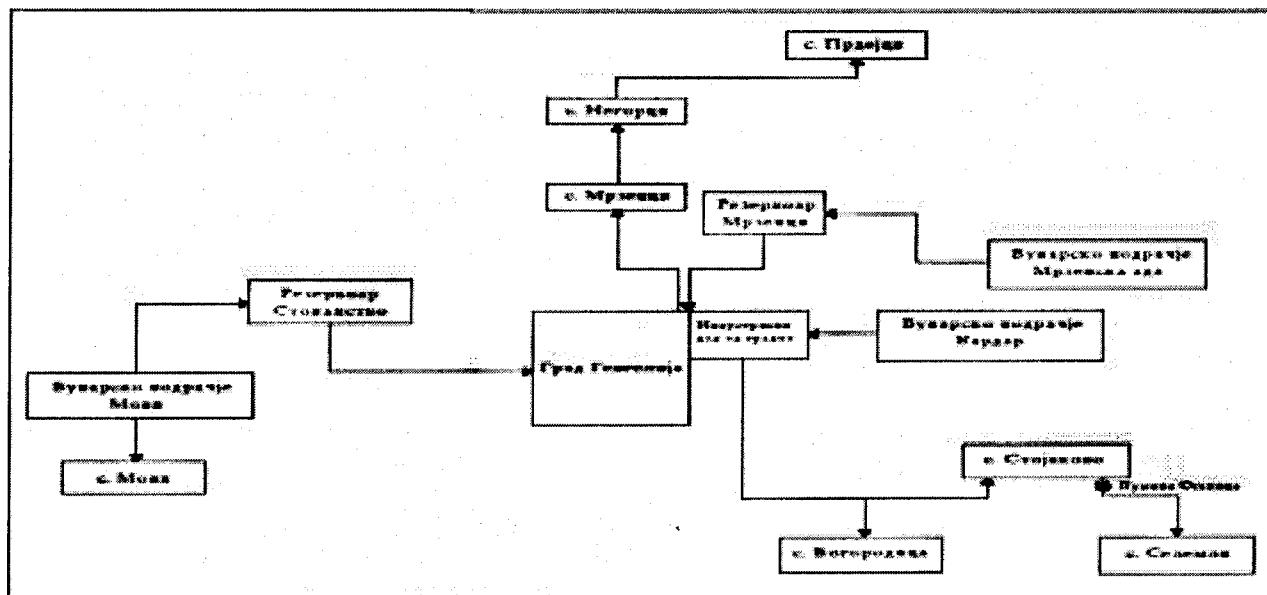
Во пластеникот што се наоѓа во стопанскиот двор на претпријатието произведени се околу 10 000 садници за пролетно цвеќе и околу 5 000 садници на зимско цвеќе. Цвекињата се засадени на места предвидени за тоа, најмногу во централното градско подрачје, кружни текови и други зелени површини. Одредена количина цвеќе е дадена на училишта, градинки и други јавни установи. Во пластеникот се произведени и други видови садници за листопадни и зимзелени дрва и грмушести растенија, како од семе, така и од резници. Засаденото цвеќе, грмушестите растенија и воопшто зелените површини, редовно се полеваат со вода, се третираат со заштитни средства, ѓубрива за прехрана и други активности за нивен подобар изглед и поубав изглед на градот. Кастрењето и кроењето на украсните грмушести растенија во централното градско подрачје, редовно се извршува.

СЕКТОР ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

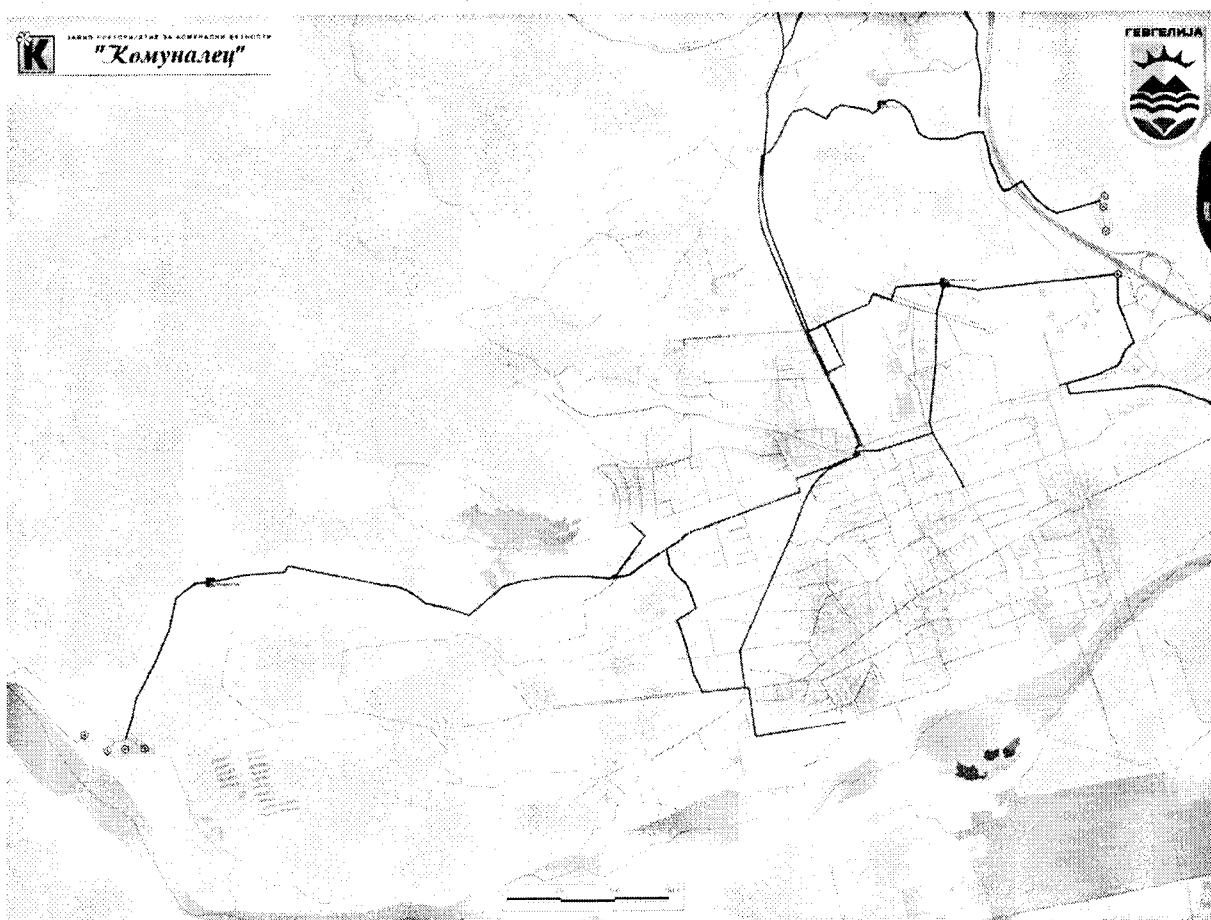
1. Водоснабдување

Водоснабдувањето во општина Гевгелија се изведува преку неколку хидраулични системи и тоа хидрауличниот систем Гевгелија кој располага со три бунарски подрачја (Мрзенска ада, Моин и Вардар) и Миравци, Смоквица, и Н.Конско.

Слика 1. Шема за снабдување во водоводен систем Гевгелија



Слика 3. Водоводни линии - скица



Хидрауличните системи со кои стопанисува ЈПКД „Комуналец“, Гевгелија обезбедуваат вода за 12 села и градот Гевгелија. Од сите 12 села, 10 села припаѓаат на општина Гевгелија, а 2 села (Селемли и Стојаково) се на Општина Богданци. Во рамките на Општина Гевгелија има уште 6 села и 1 локалитет кај кој водоснабдувањето се врши преку сопствени изворишта и со системите воглавно стопанисуваат и се грижат месните заедници.

1.1 Производство на вода

Основни активности:

1.Производството на вода се остварува од три бунарски подрачја, бунари „Моин“, бунари „Вардар“ и „Мрзенска ада“. На бунари „Мрзенска ада“ имаме три цестаи бунари, а на бунарско подрачје „Вардар“ имаме класичен сидан бунар. Од овие бунарски подрачја се обезбедува потребната количина на вода за пиење за задоволување на потребите од вода за градот Гевгелија и населените места Моин, Мрзенци, Богородица, Стојаково и Селемлија.

Во 2024 година од бунарското подрачје „Мрзенска ада“ произведено е 2.970.177 м³ вода, а од бунарско подрачје „Вардар“ произведено е 203.384 м³ вода,

„Моин“ 537.575 м³. или вкупно во 2024 година од овие бунарски подрачја произведено е 3.711.136 м³ вода за потребите на корисниците.

Снабдувањето на населените места Смоквица, Ново Конско и Миравци (со Милетково и Давидово) се врши преку самостојни водоводни системи- комбинирано од извори (каптажи) и бунари со вградени длабински пумпи кои се користат по потреба во случај на недостаток на вода.

Во 2024 година за овие населени места произведена е вода и тоа:

- Населено место Смоквица - произведено 29.517 м³;
- Миравци (со населени места Давидово и Милетково) - произведено 192.994 м³;
- Ново Конско - произведено 29.517 м³.

Вкупно во 2024 година за потребите на корисниците произведени се вкупно 3.958.588 м³ вода.

Од крајот на 2023 година на бунарското подрачје „Мрзенска ада,, пуштени се во употреба фотоволтаици со моќност од 300 kw и согласно показатели од потрошена електрична енергија споредена од 2023 со 2024 година - помалку потрошена електрична енергија од 100 000 kw/h.

2. Редовно хлорирање на водата и перманентна контрола на процентот на хлор во водата.

Хлорираме со натриум хипохлорид и хлор во гасовита состојба во боци под притисок. Со натриум хипохлоридот хлорираме во населени места (Негорци, Прдејци, Смоквица и Миравци), а со систем на гасовито хлорирање на бунари „Моин“, „Вардар“ и „Мрзенска ада“. Со ротометарот истовремено вршиме и контрола на процентот на хлор. Во 2024 година извршена е интервенција за подобрување на системот за гасно хлорирање на бунарско подрачје „Мрзенска ада,,.

3. Физичко обезбедување на бунарските подрачја и резервоарите Моин и Мрзенци.

Постојано присуство од вработени лица - дежурство на Бунарски подрачја „Моин“, „Вардар“ и „Мрзенска Ада“, како и на Резервоар „Стопанство“ и Резервоар „Мрзенци“.

4. Контрола и сервисирање на хидротехничка и електро опрема.

Во 2024 година се извршени редовни квартални контроли, како и годишен сервис на „Агрегат од 180kvr“ поставен на бунарско подрачје „Моин“, „Агрегат на Мрзенска ада“ од 383 kvr и Агрегат на нова Депонија.

Извршени се редовни контроли на катодната заштита на челичниот потисен и доводен цевковод. Направени се адаптации и прилагодувања на мерните места на катодната заштита на челичниот доводен цевковод.

1.2 Водовод - одржување, проширување и нови приклучоци

Мрежата (водоводна) се состои од секундарни и примарни линии со различни дијаметри од ф 40 мм - ф 450 мм, кои воедно се и од различен материјал и тоа челични, азбестноцементни, лиеножелезни (поцинкувани) ПВЦ цевки и П.Е.црево.

Водоводната мрежа има вкупна должина од 255 km од кои:

- должината на главните доводни и потисни цевководи изнесува 56 км,
- должината на дистрибутивната улична мрежа изнесува 96 км,
- должината на сервисните куќни приклучоци изнесува 103 км.

Табела 3-3: Дистрибутивна мрежа – според материјалот на цевките

Материјал	Должина (км)	%
Процинкувани, дуктилно железо	3.5	3,7
Азбес цемент	50.5	53.4
Полиетиен (HDPE, MDPE)	21.0	20,7
Поливинилхлорид (PVC)	20.9	22,2
Вкупно	95.9	100.0%

Во текот на 2024 година во делот на водоводот извршени се следниве интервенции и активности:

- Во 2024 година примени се вкупно по сите основи 1272 барања;
- Реализирани се 1245 барања;
- Интервенирано е вкупно на 723 пријавени дефекти на водоводни линии од кои: 11 интервенции се на главни цевководи, 262 интервенции се на дистрибутивна мрежа и 450 интервенции се на водоводни приклучоци и во шахти на корисници;
- Издадени се вкупно 80 решенија за приклучување ;
- Изведени се вкупно 64 нови приклучоци на водоводната мрежа од кои: 60 приклучоци на физички лица и 4 приклучоци на колективни станбени згради, со вкупно 180 станови;
- Издадени се вкупно 171 мислења и други акти од делокругот на работењето;
- Заменети се 467 водомери со нови, од кои 22 во с. Негорци, 3 водомери во Миравци и 415 водомери во Гевгелија, како реализација на проектот за намалување на неприходована вода подржан од Министерството за животна средина и просторно планирање.
- Репарирани - поправени се вкупно 52 водомери;

- Извршени се вкупно 90 други интервенции во делот на водоснабдувањето (интервенции на резервоари, интервенција на линиски вентили, на препумпни станици, интервенции во делот на хлорирањето, чистење на каптажи и др.)

- Извршена е реконструкција, како и доградба на нова водоводна мрежа и тоа: Негорци ул."Ристо Шуклев", ф 100 мм, 70 м., ул."Фердинанд Јованов", ф 63 мм ПЕ во должина од 100 м., Миравци, реконструкција на водовод на ул."Горги Митров", водоводно црево ф 50 мм, во должина 100 метри. Милетково - замена на 370 метри доведен цевковод ф 75 мм., Ново конско реконструкција на водоводна линија, ф 63 мм. ПЕ на влез во должина од 70 м. Гевгелија, проширување на водоводна мрежа, ул."Моински пат" (после Динкут), 300 метри ф 63 мм., ул."Петар Поп Арсов", нова водоводна линија со ф 110 мм. ПЕ во должина 120 метри. , Ракита, ул."Драгослав Ортаков", ПЕ 110 мм, со должина од 100 метри, ул."Александар Сингер", ПЕ ф 110 мм, должина од 80 метри. Проширување на водовод на ул."Серменинска", со должина 100 метри, со Пе црево ф 75 бмм. Реконструкција на доведен цевковод за с.Милетково во должина од 240 метри, со ПЕ црево ф 75 мм., Стојаково замена на Пе црево ф 32 мм должина од 85 метри и др.

Во декември 2024 год. ја реализиравме предвидената набавка со обука на вработените за воведување на Q Гис платформата со што со внесување на сите постоечки линии и водоводни и канализациони во наредните години планираме да се подобри состојбата во делот на исцртување на подземните водоводни и канализациони инсталации за постојната и новоизградена комунална инфраструктура. Од ваквата платформа планираме да се изработат посебни банери-карти на водоводниот и канализациониот систем за град Гевгелија за полесно управување со истите.

Во тек на месец септември реализирана е јавна набавка при што е изведена бушотина за експлоатација на вода на Депонијата за комунален отпад во с.Ново Конско. Изведена е бушотина до длабочина од 92 метри зацевена со перфорирана бунарска ПВЦ цевка Ф140 мм, 10 бари, исполнет по страна со филтерски гранулат од 4-8 мм. Извршено е тестирање на бунарот и е утврдена издашност на истопт од 100л/мин (147 м3/ден). Со поставувањето на потопна пумпа и ставање во функција на истата добиените количини на вода ќе се користат за перење на камионите по одлагање на комуналниот отпад како и за дополнување на резервоарите за вода која би служела за интервенции при евентуален пожар.

Во текот на 2024 година започна со реализација нова водоводна мрежа на Западен Булевар (заобиколница) со што се изгради вкупно 1500 метри нов водовод со Ф150 и 110 мм.

Контрола на водата за пиење

За периодот 01.01.-31.12.2024 година се вршеше редовна контрола на квалитетот на произведената вода од страна на ЈЗУ Центар за јавно здравје Велес.

Во текот на 2024 година земени за анализа се вкупно 203 примероци или просечно по 16 анализи на месечна основа од разни мерни места во Гевгелија и другите населени места. Во овие анализи спаѓаат редовните физичко - хемиски и микробиолошки анализи, како и вонредните 6 анализи кои се однесуваат на контрола на количината на железо во водата за пиење. Произведената вода беше редовно хлорирана и контролирана, при што секогаш беше констатирано присуство на хлор во дозволена граница (0,2- 0,5мг/л доволно за дезинфекција).

Пробите се земаа од одредени мерни места предвидени со програмата, а во согласност со законот за земање на проби по еквивалентен број на жители (ЕЖ).

Во градот, вода за анализа се зема од неколку мерни места:

ООУ „К.Мисирков“, ЈЗУ Општа Болница, Детска градинка „Детска радост“, „Сончогледи“, „Цветови“ и ЈПКД „Комуналец“ - управа, а од околните населени места еднаш месечно.

Земените примероци одговараат на Правилникот за безбедност на водата, а во случаите кога не одговараат (најчесто како недостаток на хлор - 6) преземени се итни мерки со зголемување на количината на хлор или доколку било потребно со хиперхлорирање да се доведе квалитетот на водата во исправна состојба.

2. Одведување на отпадна урбана вода - канализација

Вкупната должина на канализациони линии со кои стопанисува ЈПКД „Комуналец“, Гевгелија и тоа примарни - главни колектори и секундарни улични линии изнесува 115.317 метри.

Табела за канализациони системи фекални и комбинирани

	Канализациона мрежа	Вид на канализација	Дијаметри	Вкупно должина
1.	Гевгелија	комбинирана		
1.1.	Гевгелија	комбинирана	500-1,000mm	48,715м
	улични колектори		1,000-1,200mm	1,100 м
	улична канализација		150-500 mm	10,600 м
1.2.	Мрзенци	фекална		5,000 м
	улична канализација		250 mm	4,200 м
	потисен цевковод		90mm	800м
	Вкупна должина			65,415 м
2.	Миравци	комбинирана		
	улична мрежа		200 и 250mm	12,000 м
	колектор(пречисти-препумпна)		350 mm	700 м
	колектор (препумпна –Вардар)		350 mm	1,500 м
	Вкупна должина			14,200 м
3.	Богородица	фекална		
	улична канализација		300 mm	800 м
	улична канализација		250 mm	800 м
	улична канализација		200 mm	4,800 м
	Вкупна должина			6,400 м

4.	Негорци	фекална		
4.1.	Негорци	фекална		
	улична канализација		200 mm	10,800 м
	улична канализација		250 mm	300 м
	улична канализација		300 mm	500 м
	главен колектор		500 mm	1,800 м
4.2.	Индустијска зона Блокотехна	комбинирана		
	Улична канализација		250 mm	2,200 м
	главен колектор		500 mm	800 м
	Вкупна должина			16,400 м
5.	Прдејци	фекална		
	улична канализација		250 mm	5,000 м
	потисен цевковод		90 mm	550 м
	Вкупна должина			5,550 м
	Вкупна должина комбинирана-мешовита канализација			75,600 м
6.	Моин	фекална		
	Улична канализација		200 mm	3.025 м
7.	Давидово	фекална		
	Улична канализација		200 mm	2.327 м
	Вкупна должина фекална канализација			35.702 м

A. Канализација

1. Добиени се вкупно 371 барања. Направени се вкупно 350 интервенции на уличната канализациона мрежа заради пробивање и прочистување на истата во деловите каде што се појавуваше проблем во нејзиното функционирање. При интервенциите употребени се канализациони сајли, цистерна за вода, цистерна за фекалии, како и машина за отпушување под висок притисок.

2. Во текот на 2024 година направени се вкупно 32 интервенции заради отпушување и ставање во функција на пречистителните станици за отпадни води во Миравци и Богородица како и на препумпните станици во Прдејци и Мрзенци.

3. Издадени се вкупно 65 нови решенија за приклучување. Изведени се нови приклучувања на канализационата мрежа на индивидуални станбени и деловни објекти - вкупно 50, од кои 46 се физички лица, а 4 се колективни станбени згради, со 180 стана.

4. Во текот на 2024 година изведени се вкупно 1115 метри нови канализациони линии, како проширување на постојниот систем со дијаметар од ф 100 мм до ф 315 мм.

5. Во текот на цела 2024 година континуирано се вршеше проверка и чистење на улични сливници и извршено е редовно прочистување на уличните сливници за прифаќање на атмосферските води, при што беа опфатени речиси сите улични сливници во два периода - 530 бр.

6. Со реализација на неколку проекти преку Општина Гевгелија изведени се вкупно 2000 метри нови канализациони линии со дијаметар од ф 315 и 400 мм, кои во наредниот период ќе бидат отстапени на одржување на ЈПКД „Комуналец“, Гевгелија.

A.1. Атмосферска канализација

Табела за атмосферска канализација

	Атмосферска канализација	дијаметар	должина
1.	ул.8 ^{ми} Ноември (пазар)– С.М.Данко	ПЕ ф630mm	400 м
2.	С.М.Данко(кружен)– 7 ^{ми} Ноември (Раул)	ПЕ ф 630mm	370 м
3.	ул.С.М.Данко	АБ 630 и 1,000mm	750 м
4	ул.Коле Неделковски - ул.Лубланска-С.М.Данко	ПЕ 630	540 м
5.	ул.Деко Ковачев(хотел Пелагонија)- Раул	ПЕ 500 и 630mm	500 м
6.	Бул. Гевгелија – ул.Деко Ковачев	АБ 500mm	620 м
7.	Бул. Гевгелија (нов дел)-мал кружен ток	Пе 500mm	500 м
8.	ул. 7 ^{ми} Ноември (затвор)-Булевар (Раул)	ПЕ 630 mm	620 м
9	с.Богородица –Ново школо	ПР ф315mm	380 м
10	Ул.7-ми Ноември-затвор гевгелија	Ф400мм	450 м.
11.	Атмосферска Гевгелија (проект КФВ) разни улици		7200 м
	Вкупно атмосферска канализација		12.330 м

Со реализација на неколку проекти преку Општина Гевгелија изведени се нови 1500 метри атмосферска канализација (Западен Булевар) .

- Во текот на годината во повеќе наврати извршен е увид во состојбата на канализационата мрежа заедно со комунален инспектор при Општина Гевгелија и утврдено е дека воглавно истата е задоволителна и ја извршува својата функција со незначителни недостатоци.

Б. Градежна група

Во текот на 2024 година изведени се следните работи:

- Изработени се двојни бетонски оквири на гробишта во Гевгелија - вкупно 72 бр. во најновиот дел на градски гробишта;
- На новиот дел од гробиштата во Гевгелија, бетонирани се вкупно 90 м² патеки помеѓу гробните места, со цел дооформување на новиот дел и ставање на истиот во функција за да може да се извршува закоп на мртовци;
- Изработени се 20 нови ревизиони водомерни и канализациони шахти;
- Извршено е бетонирање - поставување на бекатон на прокопани делови од улици и тротоари, по отстранување дефекти на водоводни и канализациони линии, во вкупен обем од 220 м².

В. Пречистување на отпадни води

Во текот на 2024 година Пречистителната станица за отпадни води во Гевгелија работеше континуирано со кратки прекини поради настанати дефекти на автоматика и електрика и интервенции за поправка на истата. Третираната-прочистена отпадна вода ги задоволува сите законски дефинирани параметри и критериуми. Од истата секојдневно се земаат примероци и се прави анализа на квалитет во лабораторијата на Пречистителната станица, за што се води и редовна евиденција.

Пречистителните станици за населените места (Миравци, Богородица, Моин) исто така континуирано во текот на 2024 година ги прифаќаат и прочистуваат отпадните води од споменатите населени места. Одржувањето на истите е редовно, со поправка-замени на фекални пумпи и сервисирање на електрониката и автоматиката доколку за истата има потреба.

Во насоки на заштеда на електрична енергија во рамките на пречистителната станица во 2023 година изградени се фотоволтаици со чие пуштање во функција во 2024 година се намалија трошоците за електрична енергија за работа на пречистителната станица.

ЈПКД Комуналец Гевгелија

Директор
Раско Чонков
КОМУНАЛЕЦ

